

Expresión oral y escrita

1. Lee la siguiente instancia:

Los alumnos y las alumnas de 2.º ESO del Instituto de Enseñanza Secundaria Alameda del Río

EXPONEN:

- Que el próximo día 22 de diciembre, a las 17:00 horas, nuestro curso proyecta organizar un festival navideño.
- Que a dicho festival asistirá el conjunto de nuestra comunidad escolar (profesorado, alumnado y padres y madres).
- Que la totalidad del dinero obtenido se donará al Banco de Alimentos de nuestra localidad.

SOLICITAN:

- Que les sea cedido el salón de actos del Ayuntamiento para la realización del citado festival navideño para la fecha y la hora indicadas.

Lo que trasladamos a V.E. a los efectos oportunos.

Alcacir, 1 de diciembre de 2016

Fdo.: Paula Ramírez Orantes, delegada del curso 2.º ESO.

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCACIR

2. Rodea de azul el encabezamiento de la instancia que has leído (datos del solicitante), de rojo el cuerpo (motivos y petición) y de verde el final (lugar, fecha, firma y datos del destinatario).
3. Las siguientes siglas y abreviaturas aparecen habitualmente en las instancias. Relaciónalas con su significado.

Firmado

Número de identificación fiscal

Remitente

Vuestra excelencia

Ilustrísimo

Señora

Señor

Sr.

NIF

V.E.

Rte.

Fdo.

Ilmo.

Sra.

La instancia

La **instancia** es un escrito que se utiliza para solicitar algo a una empresa particular o a la Administración (ministerio, ayuntamiento...).

4. Escribe un motivo por el que escribirías una instancia al alcalde de tu localidad.

5. Lee los siguientes textos y responde a las preguntas:

Papá:

Después de clase, voy a casa de Marta, tenemos que preparar la exposición de Lengua.

*Un beso,
Martina*



A

Aviso

El próximo martes, el ascensor estará fuera de servicio por trabajos de mantenimiento.

PERDONEN LAS MOLESTIAS

B

La nota

La nota es un tipo de texto que sirve para informar a un familiar, a un amigo, a un compañero...

El aviso

El aviso es un tipo de texto que sirve para informar a una persona o a un colectivo.

a. ¿A quién podría ir dirigido cada uno de los textos?

b. ¿Cuál de los tipos de texto que hemos visto utilizas con mayor frecuencia?

6. Elige dos de estas situaciones para escribir un aviso en el tablón de tu centro escolar y una nota a tu madre:

Ha llamado el abuelo.
Que le llame cuando pueda.

Buscas compañeros y compañeras para crear un periódico.

Quieres que te despierte pronto.

La biblioteca permanecerá abierta durante las vacaciones de Navidad.

Blank lined area for writing a note or notice.

Blank lined area for writing a note or notice.